



**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
„WODNIK” Spółka z o.o.  
Plac Piastowski 21  
58-560 Jelenia Góra**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**JG-PR-2015-5**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzanego zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 480/20123 z dnia 2 kwietnia 2012 r. Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.

**Kontrakt JG-PR-2015-5** „Budowa linii kablowej SN wraz z budową stacji oraz złącza kablowego SN”

Zatwierdzam:

**Jelenia Góra, wrzesień 2015**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Lp.	Nazwa
	<b>CZĘŚĆ I FORMALNO – PRAWNA</b>
1	<b>Tom 1 – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b>
2.	<p><b>Załączniki do IDW</b></p> <p>Załącznik nr 1. Wzór Formularza Oferty.</p> <p>Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</p> <p>Załącznik nr 4. Wzór wykazu wykonanych robót</p> <p>Załącznik nr 5. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.</p> <p>Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień</p>
3.	<b>Tom 2 – Umowa</b> <b>Wzór Umowy</b>
4.	<p>Załącznik nr 1. Wzór karty gwarancyjnej. gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane</p> <p>Załącznik nr 2. Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy</p> <p>Załącznik nr 3. Wzór umowy przejęcia długu.</p>
	<b>CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)</b>
5.	<p><b>Tom 1 – Dokumentacja Projektowa</b></p> <p><b>Rozdział 1. Projekt budowlany i wykonawczy</b> Załącznik nr 1 Uzgodnienia i decyzje</p> <p><b>Rozdział 2. Przedmiar robót</b></p> <p><b>Rozdział 3. Rysunki</b></p>
6	<b>Tom 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót</b>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **CZEŚĆ I FORMALNO-PRAWNA**

#### **TOM 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE

Kontrakt JG-PR-2015-5 „Budowa linii kablowej SN wraz z budową stacji oraz złącza kablowego SN”

**wrzesień 2015**

---

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia uzupełniające.....	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Termin wykonania zamówienia.....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
9. Wadium.....	7
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	12
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
13. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami.....	14
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
16. Termin związania ofertą.....	15
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
18. Kryteria oceny ofert.....	16
19. Tryb oceny ofert.....	16
20. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie zamówienia.....	17
21. Środki ochrony prawnej.....	19
22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
23. Podwykonawstwo.....	19
24. Wykaz załączników do IDW.....	20



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra, POLSKA

tel./fax + 48 75 73 03 510

[www.wodnik.net.pl](http://www.wodnik.net.pl)

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I Tom 1 SIWZ;
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Część II SIWZ;
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 480/20123 z dnia 2 kwietnia 2012 r. Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.;
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- Kontrakt – umowa na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta w wyniku niniejszego postępowania.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Instrukcji udzielania Zamówień.

Instrukcja udzielania zamówień dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.wodnik.net.pl> zakładka „przetargi”.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią następujące roboty budowlane:

Kontrakt JG-PR-2015-5 "Budowa linii kablowej SN wraz z budową stacji oraz złącza kablowego SN".

Roboty prowadzone będą na potrzeby i na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków przy ul. Lwóweckiej w Jeleniej Górze.

Planowany zakres umowy obejmuje:

- budowę nowej stacji transformatorowej dwutransformatorowej;
- budowę złącza kablowego SN;
- przebudowę istniejących sieci SN;
- powiązanie z istniejącym złączem kablowym ZK-SN 5;
- budowę linii nN między projektowaną stacją transformatorową a budynkiem hali dmuchaw (ob. 24);



- przebudowę zasilania hali dmuchaw.

**Przy realizacji umowy istnieją szczególne wymagania co do harmonogramu Robót.**

**Zamawiający wymaga, aby związany z Robotami czas wyłączenia zasilania obiektów technologicznych przewidzianych do zasilania z nowej stacji transformatorowej nie był dłuższy niż 8 godzin jednorazowo, przy czym nie dopuszcza się jednoczesnego wyłączenia wszystkich dmuchaw. Harmonogram przełączeń należy uzgodnić z Zamawiającym.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część II niniejszej SIWZ.**

#### 4.2 Gwarancja jakości

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. **Wymagany okres gwarancji jakości na Roboty ustala się na okres 5 lat.** Wzór Karty Gwarancji jakości stanowi załącznik do SIWZ (Część I, Tom 2, Rozdział 6 SIWZ) Postanowienia Gwarancji jakości nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisami i Kodeksu cywilnego.

#### 4.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych  
45232221-7 Podstacje transformatorowe  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne  
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego  
45315500-3 Instalacje średniego napięcia  
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia  
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych  
45317200-4 Instalowanie transformatorów elektrycznych  
45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

### 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające zgodnie z pkt 1.2 ppkt 15) Instrukcji udzielania zamówień, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### 6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 7. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia do dnia **15 grudnia 2015 r.**

### 8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu



- 
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach opisanych w pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień.
- 8.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 8.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2 do IDW**)
- 8.2.2 Wykaz wykonanych robót (wzór wykazu – **załącznik nr 4 do IDW**) odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia, potwierdzający wykonanie:
- co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie stacji transformatorowej SN/nN oraz
  - co najmniej jednej roboty w zakresie budowy bądź przebudowy linii kablowych,
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. W wykazie robót należy podać wartość robót, przedmiot, daty wykonania i zleceniodawców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.
- Uwaga: w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.*
- 8.2.3 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór wykazu – **załącznik nr 5 do IDW**), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Od Wykonawcy wymaga się dysponowania następującymi osobami:
- co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, będącą członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

- co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, będącą członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- co najmniej 1 osobą z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie minimum: obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych w grupie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu powyżej 1 kV;
- co najmniej 4 osobami z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie minimum: obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych w grupie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu powyżej 1 kV;

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, dla których określono wymóg posiadania uprawnień budowlanych.

- 8.2.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień (wzór oświadczenia- **załącznik nr 6 do IDW**)
- 8.2.5 Opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - do oferty należy załączyć potwierdzenie opłacenia polisy.
- 8.2.6 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określając w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia





- 8.2.7 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.
- 8.3 W celu wykazania braku postaw do wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
- 8.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3 do IDW**)
- 8.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginału właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym
- 8.3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 8.3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 8.3.5 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.
- 8.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty przedstawione przez Wykonawcę.

## 9. Wadium

### 9.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**54 000,00 PLN** (słownie: złotych pięćdziesiąt cztery tysiące).

### 9.2 Forma Wadium

9.2.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

9.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: **bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:**

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4.6 Instrukcji udzielania zamówień, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.4 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

lub

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Wyżej wymienione żądanie zapłaty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w gwarancji winno być wskazanie nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

9.2.3 Postanowienia pkt.9.2.2 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt. 9.2.1 lit. b).

9.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium

9.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego:

**nr rachunku: 20 1090 2633 0000 0006 5601 1172**

**w banku BZ WBK S.A.**

**tytułem: Przetarg "Budowa linii SN z trafostacją MOŚ"**

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**



W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez instrukcję udzielania zamówień formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

#### 9.4 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 9.5 Zwrot wadium.

9.5.1 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w pkt. 4 ppkt. 6, lit. e) do h) Instrukcji udzielania zamówień, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

9.5.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

9.5.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 9.6 Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

9.6.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4.6 Instrukcji udzielania zamówień, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.4 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub

9.6.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 9.6.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub
- 9.6.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
- 9.6.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 10.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 10.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

### 10.3 Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść **100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### 10.4 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.4.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr rachunku: 20 1090 2633 0000 0006 5601 1172**

**w banku BZ WBK S.A.**

**tytułem: Kontrakt JG-PR-2015-5 "Budowa linii SN z trafostacją MOŚ"**

10.4.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

10.4.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10.4.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.4.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane jest w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji i termin ważności gwarancji, przy czym:

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia** będzie ważne w okresie od dnia podpisania umowy do daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia** będzie ważne w okresie od dnia podpisania umowy do daty zakończenia okresu dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) zobowiązanie gwaranta do: **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty przekazane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:**
- **nie wykonał** prac objętych umową w sprawie zamówienia, lub
  - **wykonał nienależycie** prace objęte umową w sprawie zamówienia, lub
  - **wykonał w niepełnym zakresie** prace objęte umową w sprawie zamówienia, lub
  - **nie usunął lub nienależycie usunął w wyznaczonym terminie** wady lub usterki powstałe w przedmiocie umowy.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w gwarancji winno być wskazanie nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

10.4.7 Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu gwarancji przed dniem podpisania umowy. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu gwarancji, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić jego zgodność z zapisami SIWZ. Wykonawca winien wnieść **Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.** Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie projektu dokumentu bez zastrzeżeń.

10.4.8 **W udzielonej gwarancji, gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też żądać od niego przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, opinii itp. W przypadku przedłożenia gwarancji, w której brak warunków określonych w pkt. 10.4.6, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia warunkujące wypłatę roszczenia dla Zamawiającego, uzna on, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

10.4.9 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 10.4.6 lit. d) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne,** i będzie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

10.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania powtórnej ich oceny.

10.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania zgodnie z terminami i na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi Tom 2 części I Formalno-Prawnej niniejszej SIWZ.



---

## 11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 12.1 Wymagania podstawowe.

12.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

12.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

12.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonego do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12.1.5 Wzory dokumentów dołączone do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

12.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 12.2 Forma oferty.

12.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.



- 12.2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 12.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 12.2.7 **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.3 Zawartość oferty.
- 12.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW
  - dowód wniesienia wadium zgodnie z punktem 9. IDW ;
  - Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty;
  - Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - Pożądaną jest Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 12.3.2 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



### 13. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami

- 13.1 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Pani Marina Kaźmierkiewicz**, e-mail [m.kazmierkiewicz@wodnik.net.pl](mailto:m.kazmierkiewicz@wodnik.net.pl)  
**Pani Jadwiga Podlaska-Gaj**, e-mail [jadwiga.podlaska@wodnik.net.pl](mailto:jadwiga.podlaska@wodnik.net.pl)
- 13.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.3 Zapytania muszą być kierowane na piśmie/lub przekazywane faksem. Dodatkowo kopie zapytania można przesłać na ww. adres e-mail
- 13.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że wniosek **wpłynął na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.**
- 13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której zamieścił ogłoszenie o przetargu wraz z SIWZ, tj. [www.wodnik.net.pl](http://www.wodnik.net.pl) w zakładce BIP/przetargi/Ogłoszenia o przetargu. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
- 13.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 13.4 lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.7 Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić na stronie internetowej wskazanej w pkt 13.5 zawartość folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych wyjaśnień (odpowiedzi) do SIWZ i/lub zmian treści SIWZ i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert.

### 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, Plac Piastowski 21, I piętro pokój nr 1.11.1 w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>28.09.2015</b>	<b>godz.</b>	<b>13.00</b>
----------------	-------------------	--------------	--------------

- 14.2 Ofertę wraz z dokumentem związanym z wybraną formą wniesienia wadium, o którym mowa w punkcie 9. (gwarancją, poręczeniem lub kopią polecenia przelewu), należy złożyć w nieprzezroczystej, wspólnej kopercie (paczce) zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**>>Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o.  
 w Jeleniej Górze, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,**

**Przetarg "Budowa linii SN z trafostacją MOŚ"  
 Nr referencyjny JG-PR-2015-5**

**Nie otwierać przed dniem: 28.09.2015 r. godz. 13:15"<<**

- 14.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.4 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.





### 15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie JRP, PWiK „Wodnik” pokoju 1.11.1 na Placu Piastowskim 21 w Jeleniej Górze.

w dniu	28.09.2015	o godz.	13.15
--------	------------	---------	-------

### 16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej dwa dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, ale wynikające z technologii robót i wymagań Zamawiającego, w szczególności koszty dostaw, usług, robót tymczasowych, usunięcia wad, zapewnienia gwarancji jakości. Cena Oferty obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Zamawiający udostępnia Wykonawcy przedmiar robót (Część II, Tom 1, Rozdział 2 SIWZ). Wykonawca powinien traktować ww. przedmiar jako uzupełnienie projektów budowlanego i wykonawczego oraz jako materiał pomocniczy przy określaniu ceny ryczałtowej. **Wykonawca nie załącza wypełnionego przedmiaru robót do Oferty.**
- 17.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena Oferty (brutto) stanowić będzie **ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.**
- 17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy (Część I, tom 2 SIWZ).
- 17.5 Zamawiający poprawi w ofercie, stosownie do treści pkt 10.3 Instrukcji udzielania zamówień
- 17.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 17.5.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 17.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty,



- 17.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawieniu w ofercie omyłek zgodnie pkt 10.3 Instrukcji udzielania zamówień Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.7 Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim podpunkcie, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10.3 Instrukcji udzielania zamówień.
- 17.8 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 18. Kryteria oceny ofert.

- 18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 18.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu następujące kryteria z przydzielonymi wagami (znaczeniem):
- CENA – 100%,**
- 18.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:
- $$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$
- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.
- 18.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 18.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 19. Tryb oceny ofert.

- 19.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 19.1.1 Zamawiający poprawi w ofercie, stosownie do treści pkt 10.3 Instrukcji udzielania zamówień
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty,
- 19.1.2 W przypadku opisanym w punkcie 19.1.1 powyżej mają zastosowanie postanowienia punktów 17.6 oraz 17.7 niniejszej IDW.
- 19.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.  
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 19.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 19.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 19.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie pkt 10.4 Instrukcji udzielania zamówień.
- 19.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie pkt 4.2 ppkt. 1) Instrukcji udzielania zamówień, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 19.3.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach opisanych w pkt. 10.4 Instrukcji udzielania zamówień.

## 20. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie zamówienia.

- 20.1 Umowa zostanie zawarta **w formie pisemnej**. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 20.2 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający będzie wymagał:



- 20.2.1 przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wskazanych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dla których wymóg posiadania uprawnień zapisano w **ogłoszeniu o zamówieniu**;
- 20.2.2 przedłożenia zaświadczenia z banku o numerze firmowego rachunku bankowego, na który zapłacone będzie wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy;
- 20.2.3 przedłożenia wypełnionej i podpisanej **Karty gwarancji jakości**, z terminem obowiązywania w latach zgodnym z ofertą Wykonawcy;
- 20.2.4 w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wskazanej w IDW, w pkt. 10.4.1 lit. b), c) oraz d), Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu oryginał dokumentu najpóźniej w czasie podpisywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu uprzednią weryfikację zgodności zapisów ww. dokumentu z SIWZ. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt ww. dokumentu w terminie umożliwiającym weryfikację. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie jego treści bez uwag.
- 20.2.5 przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą wskazanym w Ofercie lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz podpisaną przez siebie Umowę przejęcia długu przez Zamawiającego, jaki może powstać w wyniku podzlecenia.
- 20.3 Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w pkt. 7. niniejszej IDW.
- 20.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.5 Umowa jest **nieważna** w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 20.6 Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 20.7 Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 20.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobligowani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców, np. umowę konsorcjum. Umowa ta musi zawierać:
- a) określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (wyznaczenie lidera), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;



- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, który nie może być krótszy niż czas realizacji zamówienia powiększony o okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków przed upływem terminu wynikającego z pkt. 20.9 lit. b).
- 20.6 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części I, Tomie 2 niniejszej SIWZ - Umowa.

## 21. Środki ochrony prawnej

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień **Instrukcji udzielania zamówień**.
- 21.2 Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 opisane są w pkt. 13 Instrukcji udzielania zamówień.

## 22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, w godzinach pracy Zamawiającego tj. **w dni robocze, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

nr faksu Zamawiającego: **+ 48 75 73 03 510**  
 e-mail: **jr.p.biuro@wodnik.net.pl**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, jak również odpowiedzi na pytania do SIWZ skierowane do Zamawiającego, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://bip.wodnik.net.pl> w zakładce **Przetargi/Ogłoszenia o przetargu**, w temacie dotyczącym niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

## 23. Podwykonawstwo.

- 23.1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.2 Za kluczowe części zamówienia uznaje się:
- ułożenie linii kablowych;
  - zabudowa złącza kablowego;
  - zabudowa stacji transformatorowej;
  - dokonanie wszelkich przełączeń w systemie zasilania oczyszczalni, które są niezbędne dla realizacji zamówienia oraz nie są zastrzeżone dla dostawcy energii elektrycznej.
- 23.3 W pozostałej części przedmiot umowy może być wykonany przez Podwykonawców.
- 23.4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.



---

#### 24. Wykaz załączników do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

